



納品までの流れ

ご依頼をいただいてから、完成品をお渡りするまでの動き方

企画・制作のご依頼の場合

個人様、法人様にかかわらず、「こういったモノを作りたい」「こんなことをやりたい」といったご相談やご依頼の場合は以下のような動きになります。

- 1 ミーティング**
 - ★ご依頼
まずはお気軽にご相談ください。
追って打ち合わせの方法や日時、作業内容等について折り返しご連絡いたします。
対応地域内でしたら、実際にお会いしての打ち合わせが可能です。
 - ★お打ち合わせ
お客様のご要望をお伺いして、いつまでに、こういった物を、どのくらい作るか、必要なものは何か、といった基本事項の確認から、こういったイメージで、このようなデザインの方向性で、といった完成品に対するイメージの共有を行います。
 - ★ご契約
打ち合わせの中で確定した制作費・内容等をご了承いただけましたら、規定の製作契約書にてご契約をいただきます。同時に、受注書・発注書の取り交わしを行いません。
- 2 制作**
 - ★素材・原稿の準備
製作物に必要な写真データやイメージ、文章等をご準備ください。
当事務所で取材を行ない、文章原稿などを作成する場合には別途料金がかかります。
 - ★仮デザインの提示・決定
打ち合わせの中で決まった方向性に沿って、全体の仮デザインを製作いたします。
ご要望等に応じて修正を行ない、納得していただければ本制作に取り掛かります。
 - ★デザインの修正・校正
仮デザインを元に、デザインのブラッシュアップや修正を行います。
掲載内容に間違いがないかなど、お客様自身にもご確認(校正)していただきます。
なお、お客様都合による頻繁な修正のご要望等には追加料金が発生する場合がございます。
料金表をご確認ください。
 - ★製作物の完成・ご請求
制作が完了しましたら、追加料金等を含めた全体の請求書を改めてお渡しいたします。
基本的に、製作料金の振込みと引き換えに、完成品の納品をいたしますが、一部において着手金として請求額の半分を前払いしていただく場合があります。
- 3 納品**
 - ★製作物の納品
製作物を納品いたしますので、今一度完成品をご確認ください。
万が一、製作物に不良(傷等で映像が映らない等)がある場合すぐに交換いたします。
※郵送が必要になる場合、別途料金発生がしますので予めご了承ください。

外注作業・業務提携の場合

初めてご利用いただく場合、まずはメールでお問い合わせください。
打ち合わせの方法や日時、作業内容等について折り返しご連絡いたします。
対応地域内でしたら、実際にお会いしての打ち合わせが可能です。

以前ご利用いただいた方や、継続してお取引されている方は、お気軽に直接お電話でご連絡ください。
対応可能な時期や内容等をご相談させていただきます。